

ANSÖKAN OM ATA-CARNET

För kännedom:

- Säkerhet kan komma att krävas på 35 % av varuvärdet
- Kreditupplysning kan komma att tas på person/företag som ansöker om carnet

Ansökan

I ruta 1 anges fullständigt namn och adress samt organisationsnummer eller personnummer, även post- eller bankgiro.

Under "Kontaktperson" anges den person inom företaget som Handelskammaren kan kontakta vid eventuell förfrågan.

I ruta 2 uppges den person som kommer att representera sökanden i införsellandet (gäller vid yrkesutrustning). Uppge även adress om representanten är anträffbar under annan adress än som uppgivits i ruta 1. Representanten får ej vara bosatt i införsellandet. Representanten skall medföra utrustning som endast får användas av representanten eller under dennes personliga överinseende. Om någon annan än den som uppges på carneten kommer att representera sökanden kan det ske genom att denne uppvisar en fullmakt för tullen i införsellandet. Fullmakten bör utfärdas i lika många exemplar som antalet in- och utresor.

I ruta 3 uppges varornas användning; yrkesutrustning, varuprov eller utställningsgods. För utställningsgods skall namnet och platsen för utställning uppges. Observera att utställningen skall vara officiell. Om utställningen äger rum inom särskilt tullområde anges även detta.

I ruta 4 anges i vilket land eller vilka länder varorna skall användas.

I ruta 5 uppges de länder genom vilka transitering/genomresa sker (transporteras utan uppehåll). Både tur- och returresa skall fyllas i.

I ruta 6 anges antalet inresor i Sverige.

Läs noga igenom texten i rutan för underskrift.

Underskrift med namnförtydligande skall fyllas i av firmatecknare eller ombud som har fullmakt från firmatecknare.

Handelskammaren har rätt att vägra utfärda carnet. Till exempel om sökanden tidigare inte iakttagit bestämmelserna för carneter.

Varuförteckningslistan

De varor för vilka carneten skall gälla fylls i på varuförteckningslistan. För varje varupost anges antal, vikt eller mängd, handelsvärde i svenska kronor samt ursprungsland (kolumnerna 1-6).

Följande uppgifter skall anges i kolumnerna:

Kolumn 1 – löpnummer

Kolumn 2 – varornas handelsbenämning, märke, tillverkningsnummer samt övriga igenkänningstecken för att kunna identifiera varorna

Kolumn 3 – antal

Kolumn 4 – vikt

Kolumn 5 – värdet i svenska kronor

Kolumn 6 – ursprungsland

Varuförteckningen kan skrivas på införsellandets språk men i regel godtas engelska eller franska. Svenska accepteras i de nordiska länderna.